

中臺科技大學醫學檢驗生物技術系教師排課原則

98.5.6 系務會議通過

1. 依據 97 學年度第 2 學期第 4 次系務會議決議辦理。
2. 開學後第二週，每位授課教師必需填寫「醫學檢驗生物技術系專任教師已知授課時數預填表」（如附件），並將此表交給副主任，由副主任統一彙整後於第四週交給系內各學組以進行排課。已知授課時數預填課程範圍包括星期一至五之日、夜間部學制班級，星期六、日假日班級之授課時數不在此限。
3. 第四週副主任統整各學制課程後，轉交各學群召集教師。
4. 第四週起各學群召開學群會議進行授課教師安排，排課時應先滿足該學群教師應授基本教學時數，若有超出基本時數之課程，仍先預排授課教師，但註明"超授"，統一回報後由副主任彙整。
5. 第八週起彙整結果先以電子郵件公告給全系教師後，由系主任協調並安排未達基本時數之系內專任教師授課。
6. 第十一週前副主任將結果提報系務會議，以確認全系之排課結果。
7. 因應未來課源不足問題，目前安排給他系或兼任教師教授之課程，將逐漸回歸本系專任教師授課，請各學組召集人適時婉轉表達此項訊息。
8. 系內之專業必修排課以系內之專任教師為優先，校內相關系所教師為次優先，臨床實習醫療院所及生技產業單位主管為輔。

附件

醫學檢驗生物技術系專任教師已知授課時數預填表

[illegible]