

中臺科技大學醫學檢驗生物技術系碩士班研究生修業辦法

980325醫技系系務會議通過
980910健康科學院務會議通過
1001005醫技系務會議修訂通過
1010919健康科學院務會議修訂通過
1011205教務會議審議通過
1020220醫技系務會議修訂通過
1020304健康科學院務會議修訂通過
1020501教務會議審議通過
1020530醫技系務會議修訂通過
1020628醫技系務會議修訂通過
1020917健康科學院務會議修訂通過
1021113教務會議審議通過
1030610醫技系務會議修訂通過
1030926健康科學院務會議修訂通過
1031119教務會議審議通過
1080904醫技系務會議修訂通過
1081024健康科學院務會議修訂通過
1081113教務會議審議通過
1091019醫技系務會議修訂通過
1100107健康科學院務會議修訂通過
1100113教務會議審議通過
1100910醫技系務會議修訂通過
1101021健康科學院務會議修訂通過
1101110教務會議審議通過

- 第一條 本系為了辦理碩士班研究生之入學、修業、研修、資格考試及學位論文考試等事宜，依據本校學則及教育部相關規定及本系實際需要，特訂定本辦法。
- 第二條 依教育部核定名稱為「中臺科技大學醫學檢驗生物技術系碩士班」，英文名稱為 Department of Medical Laboratory Science and Biotechnology in Master Program, Central Taiwan University of Science and Technology。
- 第三條 研究生符合畢業資格者，依學位授予法規定授予以理學碩士（Master of Science; M.S.）。
- 第四條 新生報到及註冊：
一、新生入學報到及註冊，悉依當學年度招生簡章及本校入學、註冊通知及其他有關規定辦理。
二、新生錄取後應於規定期限內到校辦理入學手續。
三、新生所繳證件，如有不實，一經查覺，即予開除學籍。
- 第五條 修業年限以一至四年為限。
- 第六條 學籍：
一、學生具有雙重學籍身份者，應依本校「學生雙重學籍申請辦法」之規定辦理。
二、就讀期間因特殊原因，可辦理休學，最多可辦理二次，一次最多為一學年，休學辦法同大學部。
三、本辦法未規定部份，依中華民國教育部相關規定辦理。
- 第七條 修業學分及課程規定：
一、需修完 30 學分（含必修 16 學分及選修 14 學分）且各科成績須達

70 分以上始為及格，並通過碩士論文口試方得畢業。

二、以同等學歷（如五專、二專、三專、或高考身份）或非相關科系畢業考入本系碩士班者，得由所長及兩位專任教師審查，決定需補修之相關課程。

三、前述之補修課程學分，其成績必須達 70 分以上始為及格，不及格者須再重修。其修得之學分及成績只予備查，不列入畢業學分內計算。

四、研究生第一學年每學期修習學分不得少於二學分，最多不超過十五學分。第二學年起，每學期至多修習十三學分為限。

第八條 上課及請假規則：

研究生因事或因病無法上課或參加考試時，其請假辦法依中臺科技大學學生規則辦理之。

第九條 論文指導教授：

一、研究生於入學後第一學期結束前，應選定指導教授並填寫「論文指導教授同意單」，經指導教授及主任同意後送系辦公室彙整造冊。

二、論文指導教授，以本系碩士班專任及合聘教師為原則。

三、每研究生之指導教授以一人為原則，最多不超過兩位。

第十條 研究生因特殊原因須更換指導教授時，應填具「更換論文指導教授申請表」，經會知原任指導教授，並獲新任指導教授及主任同意後送系辦公室彙整。

第十一條 學位考試申請及其相關規定：

一、碩士學位候選人申請資格

（一）修畢課程與學分者(含當學期所修學分)。

（二）註冊在學者。

（三）論文初稿已完成並經指導教授同意者。

二、研究生申請學位考試者，其所撰論文及其摘要經指導教授審閱認可，應於預定考試日期內繳交歷年成績表、論文初稿（含摘要）、學位考試申請書、無違反學術倫理聲明書、論文原創性比對軟體分析結果，經指導教授及主任同意後，送請教務處轉陳校長批准後，使得參加碩士學位考試。

三、研究生修畢應修科目及學分數(含當學期所修學分)並通過本校「學術倫理教育課程實施要點」所定之學術倫理教育課程，方得辦理學位考試。其辦理期限，原則上依本校行事曆所訂期間內舉行。但第一學期最遲於一月底前，第二學期最遲於七月底前，通過學位考試。

四、碩士學位考試以論文口試方式進行，必要時得舉行學科考試。

五、碩士學位考試委員，除對本系碩士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術性報告有專門研究外，並應具備下列資格之一：

（一）現任或曾任教授、副教授者、助理教授。

（二）中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助理研究員者。

（三）獲有博士學位，且在學術上著有成就者。

（四）研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術

或專業上著有成就者。

前款第三、第四目資格之認定基準需經系務會議通過。

- 六、碩士學位考試委員會置委員三至五人，其中校外委員人數至少為三分之一(含)。考試時，由委員之一擔任召集人，指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。委員名單由所長報請校長遴聘之。考試委員之遴聘依利益迴避原則，應避免研究生及其指導教授之三親等家屬或配偶擔任。
- 七、學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代理。學位考試須有校外委員至少三分之一(含)以上出席，且出席委員在三人(含)以上出席，始得舉行。
- 八、研究生之論文(含摘要)，需用中文或英文撰寫，摘要部分應含中、英文。曾經用以取得他種學位之論文，不得重複提出。所提之論文(含摘要)應於考試十天分送各考試委員審閱。
- 九、本系碩士班研究生之畢業論文要依論文格式規定撰寫，打字印刷並裝訂完成，口試後論文需修改部份，依口試委員建議，確實修訂之。
- 十、學位論文除涉及機密、專利事項或依法不公開者外，以公開且不延後公開為原則。若論文擬申請延後公開或不予公開，必須提具「博碩士論文延後或不予公開審查表」，於論文口試時，由口試委員進行確認與審查。

第十二條 口試及申請：

- 一、申請期間：每年5月1日至5月15日或11月1日至11月15日。
- 二、口試期間：每年6月1日至7月31日或12月1日至隔年1月31日。
- 三、畢業典禮當天不得安排口試。
- 四、已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內舉行學位考試時，應於學位考試日一週前，由系辦公室報請學校撤銷該學期學位考試之申請。
- 五、口試於提出申請後一個月舉行，務必詳填口試確定日期、時間及口試題目(請考生先行與所有口試委員確定時間、日期)，將申請表格送交系辦公室後不得再作修正，本系將對於提出申請之研究生及論文口試委員名單，送請教務處轉呈校長批准後，即可進行聘書寄發、教室安排、及口試評分表、口試結果通知書之製作。
- 六、研究生提出論文題目後，須經本系系務會議審查學位論文與專業領域相符之符合情形，更改論文題目時亦同。

第十三條 畢業及相關規定：

- 一、學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之，但有二分之一以上委員評定不及格者，以不及格論，評定以一次為限。學位考試成績不及格而其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年舉行重考，重考以一次為限，再不及格者以退學論處。
- 二、通過學位考試之研究生，應於規定之期限內繳交經指導教授及論文考試委員簽名後之論文至系辦公室、教務處及本校圖書資訊處暨教育部指定單位典藏。

三、研究生擬提前畢業，除需修滿本系碩士班規定之必修課程及學分外，在學期間需有論文以第一作者或通訊作者發表於國內外 SCI 排名內雜誌得以提前畢業。

四、畢業前，應完成校外公開論文發表（口頭或壁報形式）。

第十四條 本辦法未盡事宜，依教育部有關法令與本校相關規章辦理。

第十五條 本辦法經系務會議通過後，報請院務會議審議後呈報教務會議，通過後施行，修正時亦同。